



У С Т А В

на
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ТРУДОЛЮБИЕ 1884”

гр. Бяла, обл. Русе
пл. „Екзарх Йосиф I “ № 9
тел: 0817/7-31-02
e-mail: chitalishte_biala@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Трудолубие 1884” – гр. Бяла, е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в гр. Бяла, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Трудолубие 1884” – гр. Бяла, е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в град Бяла, област Русе и адрес на управление – гр. Бяла, пл. „Екзарх Йосиф I “ №9

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2327 от 11.07.2001 година

Чл. 3. Наименованието е:

Народно читалище „Трудолубие 1884” – гр. Бяла, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitalishte „Trudolubie 1884” - gr.Byala

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в града;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в града;

3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео-показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Прекратяването на членство може да става доброволно чрез - писмено заявление или отпадане поради не плащане на членски внос, и принудително - чрез изключване.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.**

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в община Бяла, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от

присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

/6/ Решенията от заседанията на настоятелството и общото събрание се оповестяват чрез окачване на табло на видно място в сградата на читалището и/или на интернет страницата на читалището.

/7/ При всяко заседание на настоятелството се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ **ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ**:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството,

председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, както и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Членският внос се събира от действителните и колективните членове в годишен размер до 31 март на съответната година. Заплатилите членския си внос членове на читалището получават годишна членска карта. Неплащането на членския внос се счита за доброволно прекратяване на членството. Новоприетите членове заплащат членския си внос в едномесечен срок от решението на настоятелството за съответното приемане.

/3/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/4/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Бяла.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Бяла, приета от Общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и

приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Трудолюбие 1884” - гр. Бяла
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 05.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 12.06.2003 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Списъчен състав Настоятелството

1. Пламен Генов Велев
2. Анелия Цветанова Александрова – Тюркеджиева
3. Владимир Иванов Карадемирев
4. Мариан Петров Антонов
5. Атанас Петров Ангелов

Списъчен състав Проверителна комисия

1. Мая Христова Денева
2. Александър Великов Джеков
3. Янита Михайлова Марчева



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ТРУДОЛЮБИЕ 1884” - БЯЛА

ОТЧЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ЗА / 2023 г./

1. 21.01. “В името на живота” – поздравителен концерт на читалищни състави пред работещите в АГ отделение на МБДЛ “Юлия Вревская” - ДА

2. „Зимна ферия” – тематична изложба на детски рисунки - ДА

1. 05.02. ”Розата на Русия” – на чаша руски чай по повод годишнината от смъртта на баронеса Юлия Вревская - ДА

2. /Трифон Зарезан/ 14 февруари - Ден на лозаря - ДА

3. 18.02. /1873 – 2023/ „Апостол на свободата”- тематичен урок и тематична изложба по-случай 150 годишнина от обесването на Васил Левски и поднасяне на цветя пред барелефа му - ДА

1. /1ви Март/ Честване Деня на самодееца – в р-н Янтра - ДА

2. „Мартенички греят в Бяла”- изработване и изложба на мартеници. Баба Марта пред читалището - ДА

3. Честване националния празник на България - 3ти Март, 145 г. от освобождението на България съвместно с Община Бяла - ДА

4. 22.03. Пролет е дошла-изложба на рисунки за Първа пролет - ДА

1. “Да се смеем, за да оцелеем!” – Ден на хумора и шегата /01.04/- ДА

2. Литературни дни - традиционния маратон на четенето - ДА

„Аз съм вече читател; Тематична изложба; Тематични уроци в библиотеката

3. “Земята – нашият дом” – акция за почистване на зелените площи около Читалището по повод 22 април – Международен ден на Земята - ДА

4. Великденска изложба на детски рисунки, великденски яйца. - ДА

1. Участие в Майските културни празници по повод Празника на града – 6 – ти май – АКТИВНО УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО - ДА

2. 9-ти май – Отбелязване Деня на Европа – витрина - ДА

3.Тържествен концерт - шествие с училищата по повод 24 май – Деня на славянската писменост, българската просвета и култура - ДА

1. “Децата – цветята на Земята” – празник по повод 1 –ви юни – Деня на детето - ДА

2. “Жив е той!” – витрина, открит урок по повод Деня на Ботев и загиналите за свободата на България - ДА

1. Лято е – Съвместно с Общината – петъчни и съботни вечери край басейна. – ДА АКТИВНО УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

2. Гостуване на наши състави на фестивали в други населени места - ДА

1. Фестивал на старата градска песен „Аз съм мома Беленчанка” - НЕ

2. “Да бъде мир!” – конкурс за детска рисунка във връзка с Деня на мира /21.09/ - ДА

3. 114 г. - Отбелязване Деня на Независимостта /22.09/ - ДА

1. “В плен на музите” – среща по повод Международния ден на поезията, музиката и възрастните - авторски четения на местни творци. -ДА

2. “На учителя с любов” – среща-разговор по повод Международния ден на учителя /27.10./ СРЕЩА НА УЧИТЕЛИ В ЧИТАЛИЩЕТО - ДА

3. Фолклорен фестивал „Беленско хоро“ – 29.10. - ДА

1. Деня на народните будители – изложба - ДА

2. 21-ви ноември – Честване деня на християнското семейство - ДА

1. Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН – заедно с БЧК - ДА

2. Коледни и новогодишни празници – КОЛЕДЕН КОНЦЕРТ - ДА

В читалището БЯХА КАНЕНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ТЕАТРИ ПРЕЗ ЦЯЛАТА ГОДИНА!

05.02. 2024 г.
гр. Бяла

Секретар: Владимир Карадемирев

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ТРУДОЛЮБИЕ 1884” - БЯЛА

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ / 2024 г./

ЯНУАРИ

1. „Колоси на българското слово” - отбелязване годишнините от рождението на Хр. Ботев, П.Яворов и Ал. Константинов - библиотеката
2. 21.01. “Ражда се живот” – поздравителен концерт на читалищни състави пред работещите в АГ отделение на МБДЛ “Юлия Вревская” – ако няма ковид
3. „Зимна ферия” – тематична изложба на детски рисунки

ФЕВРУАРИ

1. 05.02. ”Ангел на милосърдието” – на чаша руски чай по повод годишнината от смъртта на баронеса Юлия Вревская
2. 18.02. /1873 – 2024/ „Жив във времето” - тематичен урок и тематична изложба по-случай 151 годишнина от обесването на Васил Левски и поднасяне на цветя пред барелефа му

МАРТ

1. /1ви Март/ Честване Деня на самодееца – в читалището
2. „Пижо и Пенда на гости при нас” - изработване и изложба на мартеници. Баба Марта пред читалището
3. Честване националния празник на България - 3ти Март, 146 г. от освобождението на България съвместно с Община Бяла
4. 22.03. Пролет е дошла-изложба на рисунки за Първа пролет

АПРИЛ

1. „Светът е оцелял, защото се е смял” – Ден на хумора и шегата /01.04

2. Празници на детската книга и изкуствата за деца - традиционния маратон на четенето. „Аз съм вече читател; Тематична изложба; Тематични уроци в библиотеката

3. “Земята – нашият дом” – акция за почистване на зелените площи около Читалището по повод 22 април – Международен ден на Земята

4. Великденска изложба на детски рисунки, великденски яйца.

МАЙ

1. Участие в Майските културни празници по повод Празника на града – 6 – ти май

2. ПРЕМИЕРА НА САМОДЕЙНИЯ ТЕАТЪР!

3. 9-ти май – Отбелязване Деня на Европа – витрина

4. Тържествен концерт - ществие с училищата по повод 24 май – Деня на славянската писменост, българската просвета и култура

ЮНИ

1. “Децата – цветята на Земята” – празник по повод 1 –ви юни – Деня на детето

2. „Той не умира” - ден на Ботев и загиналите за национално Освобождение на България – витрина, открит урок по повод Деня на Ботев и загиналите за свободата на България

ЮЛИ и АВГУСТ

3. Лято е – Съвместно с Общината – петъчните вечери край басейна.

4. Гостуване на наши състави на фестивали в други населени места

СЕПТЕМВРИ

2. Фестивал на старата градска песен „Аз съм мома Беленчанка”

2. “Да бъде мир!” – конкурс за детска рисунка във връзка с Деня на мира /21.09/

ОКТОВМРИ

1. “В плен на музите” – среща по повод Международния ден на поезията, музиката и възрастните - авторски четения на местни творци.

2. „На учителя с любов” – среща-разговор по повод Международния ден на учителя /27.10./

3. **14.10. - 140 години от учредяването на НЧ ”Трудолюбие 1884” – гр.**

Бяла

4.Фолклорен фестивал „Беленско хоро“ – 29.10. или м. ноември

НОЕМВРИ

1. Деня на народните будители – изложба
2. 21-ви ноември – Честване деня на християнското семейство

ДЕКЕМВРИ

1. Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН – заедно с БЧК
2. Коледни и новогодишни празници

В читалището ще продължават да бъдат канени театри за да затвърдим името на града ни като театрално средище създадено от самодейния ни театър.

НАСТОЯЩАТА КУЛТУРНА ПРОГРАМА Е ОТВОРЕНА ЗА НОВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, МНЕНИЯ И ИДЕИ.

10.10. 2024 г.
гр. Бяла

Секретар: Владимир Карадемирев